

رئیس برنامه ریزی:

ماموریت:

-سازماندهی و هدایت تمامی جنبه های عملکرد بخش برنامه ریزی، اطمینان از توزیع اطلاعات و داده های حیاتی، گردآوری منابع و اطلاعات سناریوها از تمامی روسای واحدها و تهیه انواع برنامه های مورد نیاز، ثبت و اطلاع رسانی برنامه عملیات بیمارستان تامین نیازهای پرسنلی شاغل در بیمارستان، ارزیابی وضعیت بیماران و تخت، نظارت بر بایگانی و ثبت اسناد، کنترل بازگشت به وضعیت عادی.

قبل از حادثه:

-بررسی منطقه از نظر جمعیت و بروز خطرات احتمالی که ازدحام جمعیت و مصدومین جهت برنامه ریزی های در زمان بحران خواهند داشت...

-تدوین پروتکل تخلیه بیمارستان و شناسایی و تعیین مکان های امن برای برپایی درمان صحرائی با همراهی مدیر خدمات پزشکی

-در نظر گرفتن مکان های جایگزین برای کلیه اماکن مورد نیاز پس از حادثه همراه با مدیر خدمات پزشکی و مدیر زیر ساخت ها

-تامین نیازهای پرسنلی شاغل در عملیات.

-نظارت بر ارزیابی وضعیت بیماران و تخت.

-نظارت بر برنامه بازگشت به وضعیت عادی.

-تدوین برنامه بایگانی و ثبت اسناد و نظارت بر آن.

مسئولیت های فوری:

-دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه.

-مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است.

-درخواست نیروی کمکی جهت ثبت اطلاعات.

-اطمینان از تدوین و نگارش برنامه عملیات بیمارستان متناسب با نوع بحران، توزیع فرایندهای برنامه بین فرمانده حادثه و تمامی روسای بخش ها و مدیران درگیر در چارت ستاد بحران.

-درخواست اعلام گزارش (برنامه عملیات) از تمامی مدیران درگیر در چارت ستاد بحران و روسای بخش ها برای سناریوهای 8،24، 4 و 48 ساعت پس از آغاز بحران و شروع عملیات، در صورت لزوم زمانبندی دریافت گزارشات از مسئولین قسمتهای تحت امر.

-نظارت بر ثبت صحیح مشخصات مصدومین در سیستمهای کامپیوتری و یا بصورت دستی.